



## SOLICITUD DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS

### DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE ELABORACIÓN : \_\_\_\_\_

TIPO DE SOLICITUD :

ALTA

REFRENDO

NOMBRE O RAZON SOCIAL :

DOMICILIO :

CALLE

NÚMERO

COLONIA

MUNICIPIO

ESTADO

TELEFONOS / FAX

CODIGO POSTAL

REGISTROS :

R.F.C.

INFONAVIT

I.M.S.S.

C.M.I.C.

ACTIVIDADES  
DEL  
CONTRATISTA

LA VALIDEZ DEL REGISTRO AL PADRON DE CONTRATISTAS DEPENDERA DE LA ENTREGA COMPLETA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, LOS CUALES DEBERAN DE RENOVARSE EN FUNCION DE LOS CAMBIOS RESPECTIVOS EN LA EMPRESA, ASI COMO EN FUNCION DE SUS ACTUALIZACIONES Y LOS PERIODOS FISCALES VIGENTES.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

### DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD

1. COPIA DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES.
2. COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL.
3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
4. IDENTIFICACIÓN CON FOTO Y FIRMA EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS.
5. COPIA DE LA CÉDULA FISCAL
6. COPIA DE AVISO DE INSCRIPCIÓN EN LA S.H.C.P., CON DOMICILIO ACTUALIZADO
7. COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO
8. COPIA DEL REGISTRO PATRONAL DEL I.M.S.S., CON DOMICILIO ACTUALIZADO
9. CURRÍCULUM DE LA EMPRESA CON DESGLOSE DE OBRAS REALIZADAS Y ACTUALIZADO
10. COPIA DE LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR (ULTIMO).
11. COPIA DEL ULTIMO ESTADO FINANCIERO AUDITADO POR EL CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE.
12. COPIA DE LA CÉDULA DEL CONTADOR.
13. COPIA DE REGISTRO DE INFONAVIT CON DOMICILIO ACTUALIZADO O COMPROBANTE DEL ÚLTIMO PAGO.
14. CARTA DONDE SE DESIGNE AL REPRESENTANTE TÉCNICO.
15. CEDULA DEL REPRESENTANTE TECNICO.
16. CÚRRICULUM DEL REPRESENTANTE TÉCNICO CON DESGLOSE DE OBRAS REALIZADAS Y ACTUALIZADO.
17. LISTADO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO.
18. EN SU CASO COPIA DEL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A LA C.M.I.C.
19. DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA COMERCIAL (FORMATO PARA SU LLENADO).

**\*NOTA: LOS DOCUMENTOS ANTES SOLICITADOS NO DEBERAN PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS.**